



EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO
URBANO DE BOGOTÁ D.C.



¡Somos garantía para toda la ciudadanía!

Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos

Enero 2023

RESULTADOS CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2023

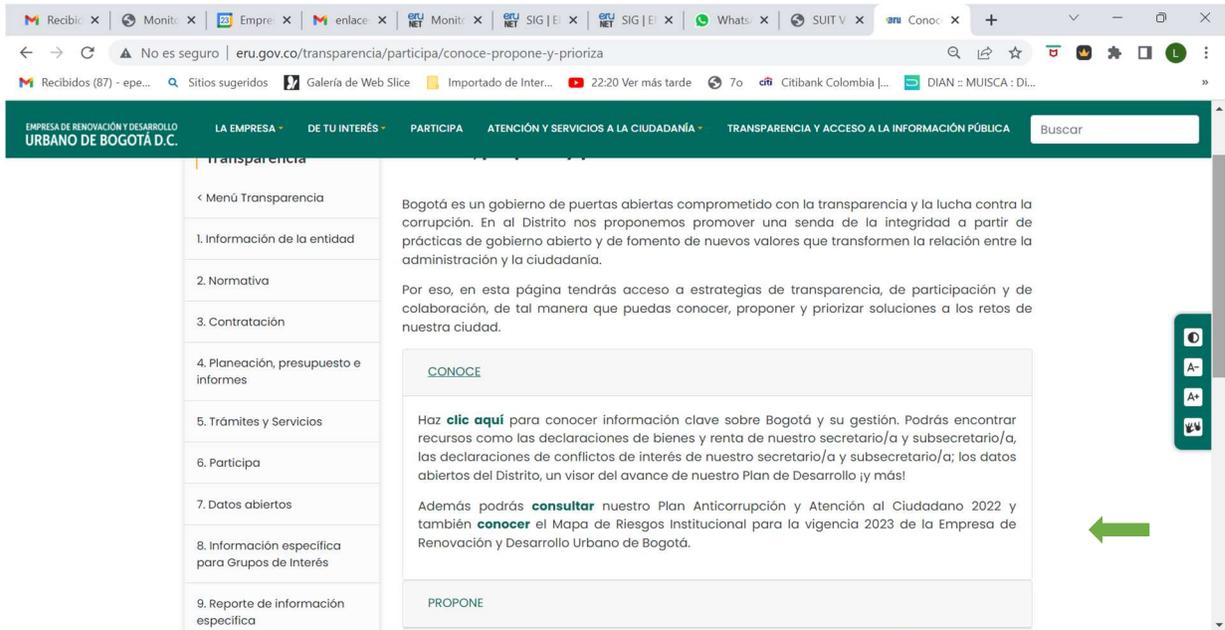
Con el fin identificar acciones que permitan una mejora continua de la gestión institucional, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá llevó a cabo las siguientes estrategias de la mano de los diferentes grupos de interés, que permitieron lograr una construcción colaborativa **del Plan. Anticorrupción y de Atención al Ciudadano** para la vigencia 2023.

1. Estrategia Co-construcción Planes de Acción 2023

Con la participación de todos los líderes de los diferentes componentes del PAAC, se construyó una propuesta del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y una del **Mapa de Riesgos Institucional** para la vigencia 2023, las cuales se pusieron a disposición a través de las redes sociales y demás medios de comunicación interna y externa, para que los servidores públicos, los contratistas, la ciudadanía y las demás partes interesadas los conocieran, debatieran, y formularan sus apreciaciones, sugerencias y propuestas.

La divulgación se realizó desde el 6 de diciembre de 2022 y el plazo para participar fue hasta el 13 de enero de 2023, y es importante resaltar, que se utilizó el espacio **Conoce, propone y prioriza**, de la página web, promoviendo así el acceso a estrategias de transparencia, de participación y de colaboración, de tal manera que nuestros grupos de valor además del Plan, puedan conocer, proponer y priorizar soluciones a los retos de nuestra ciudad, como se muestra a continuación:

Opción **prioriza** Conoce: <http://eru.gov.co/transparencia/participa/conoce-propone-y-prioriza>



The screenshot shows the 'CONOCE' section of the website. The left sidebar contains a 'Menú Transparencia' with items 1 through 9. The main content area has a heading 'CONOCE' and text explaining the government's commitment to transparency. A green arrow points to the 'CONOCE' heading.

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

LA EMPRESA DE TU INTERÉS PARTICIPA ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Menú Transparencia

1. Información de la entidad
2. Normativa
3. Contratación
4. Planeación, presupuesto e informes
5. Trámites y Servicios
6. Participa
7. Datos abiertos
8. Información específica para Grupos de Interés
9. Reporte de información específica

Bogotá es un gobierno de puertas abiertas comprometido con la transparencia y la lucha contra la corrupción. En el Distrito nos proponemos promover una senda de la integridad a partir de prácticas de gobierno abierto y de fomento de nuevos valores que transformen la relación entre la administración y la ciudadanía.

Por eso, en esta página tendrás acceso a estrategias de transparencia, de participación y de colaboración, de tal manera que puedas conocer, proponer y priorizar soluciones a los retos de nuestra ciudad.

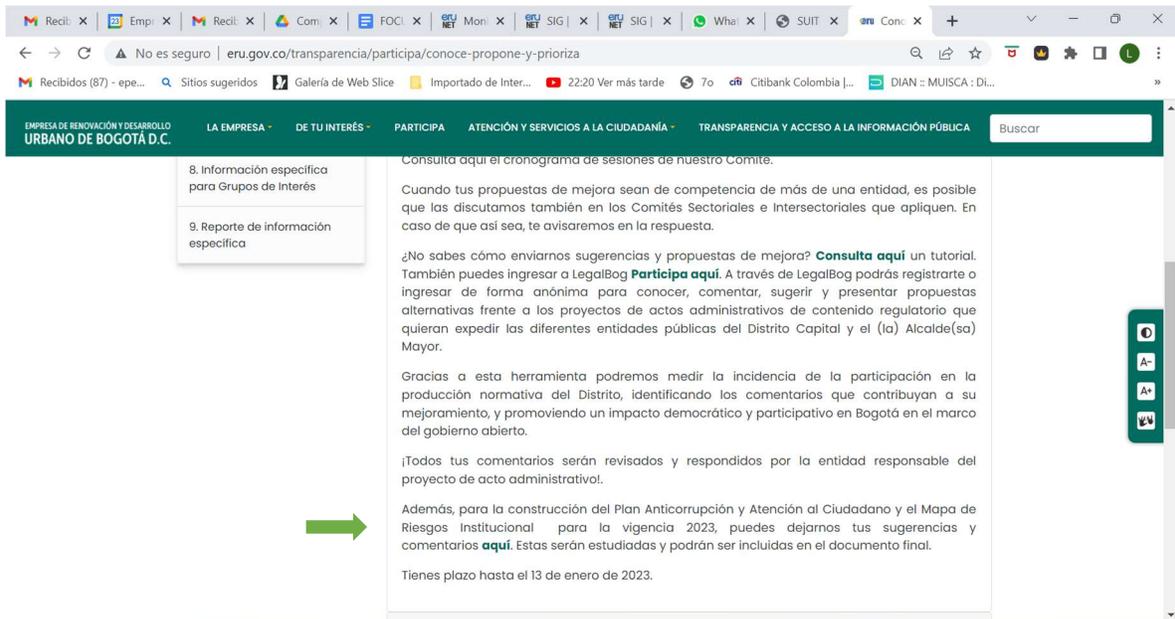
CONOCE

Haz clic aquí para conocer información clave sobre Bogotá y su gestión. Podrás encontrar recursos como las declaraciones de bienes y renta de nuestro secretario/a y subsecretario/a, las declaraciones de conflictos de interés de nuestro secretario/a y subsecretario/a; los datos abiertos del Distrito, un visor del avance de nuestro Plan de Desarrollo ¡y más!

Además podrás consultar nuestro Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022 y también conocer el Mapa de Riesgos Institucional para la vigencia 2023 de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

PROPONE

Opción **prioriza** Propone: <http://eru.gov.co/transparencia/participa/conoce-propone-y-prioriza>



The screenshot shows the 'PROPONE' section of the website. The left sidebar shows items 8 and 9. The main content area has a heading 'PROPONE' and text explaining how to propose improvements. A green arrow points to the 'PROPONE' heading.

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

LA EMPRESA DE TU INTERÉS PARTICIPA ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

8. Información específica para Grupos de Interés

9. Reporte de información específica

Constata aquí el cronograma de sesiones de nuestro Comité.

Cuando tus propuestas de mejora sean de competencia de más de una entidad, es posible que las discutamos también en los Comités Sectoriales e Intersectoriales que apliquen. En caso de que así sea, te avisaremos en la respuesta.

¿No sabes cómo enviarnos sugerencias y propuestas de mejora? Consulta aquí un tutorial. También puedes ingresar a LegalBog Participa aquí. A través de LegalBog podrás registrarte o ingresar de forma anónima para conocer, comentar, sugerir y presentar propuestas alternativas frente a los proyectos de actos administrativos de contenido regulatorio que quieran expedir las diferentes entidades públicas del Distrito Capital y el (la) Alcalde(sa) Mayor.

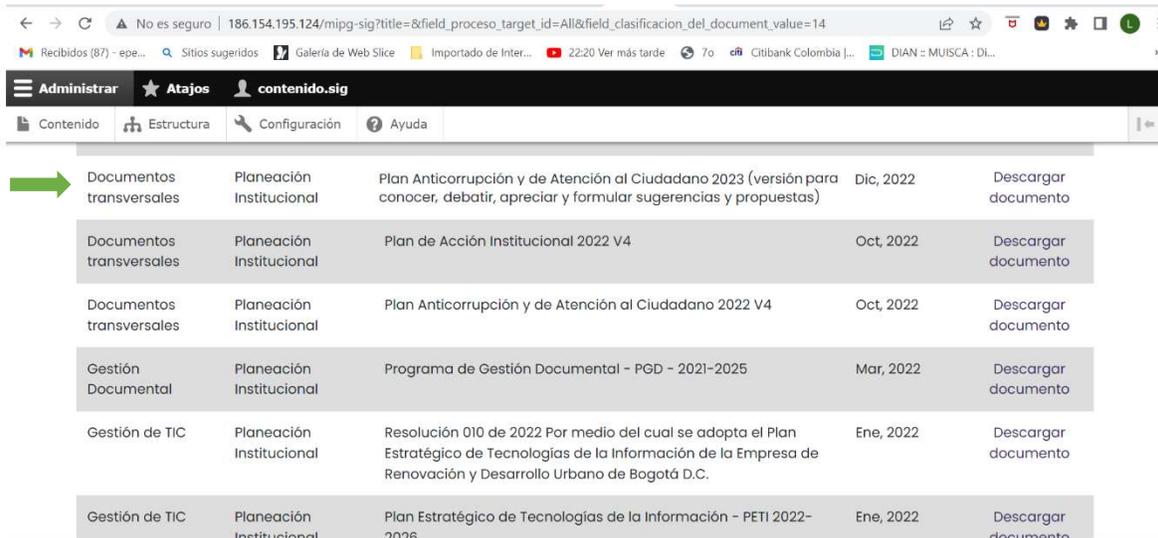
Gracias a esta herramienta podremos medir la incidencia de la participación en la producción normativa del Distrito, identificando los comentarios que contribuyan a su mejoramiento, y promoviendo un impacto democrático y participativo en Bogotá en el marco del gobierno abierto.

¡Todos tus comentarios serán revisados y respondidos por la entidad responsable del proyecto de acto administrativo!

Además, para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos Institucional para la vigencia 2023, puedes dejarnos tus sugerencias y comentarios aquí. Estas serán estudiadas y podrán ser incluidas en el documento final.

Tienes plazo hasta el 13 de enero de 2023.

De igual manera, fue dispuesto en la intranet para todos los colaboradores de la empresa:



Contenido	Estructura	Configuración	Ayuda
Documentos transversales	Planeación Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 (versión para conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas)	Dic, 2022 Descargar documento
Documentos transversales	Planeación Institucional	Plan de Acción Institucional 2022 V4	Oct, 2022 Descargar documento
Documentos transversales	Planeación Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 V4	Oct, 2022 Descargar documento
Gestión Documental	Planeación Institucional	Programa de Gestión Documental - PGD - 2021-2025	Mar, 2022 Descargar documento
Gestión de TIC	Planeación Institucional	Resolución 010 de 2022 Por medio del cual se adopta el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.	Ene, 2022 Descargar documento
Gestión de TIC	Planeación Institucional	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2022-2026	Ene, 2022 Descargar documento

Como resultado de este ejercicio se recibió la siguiente sugerencia, la cual fue estudiada e incluida en el documento final, así:

Sugerencia:

Con el fin de participar activamente en las mejoras institucionales de cara al fortalecimiento de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, la Subgerencia Jurídica desde el equipo de defensa judicial, solicita que se incluya en el Plan Anticorrupción 2023, el cumplimiento del artículo 15 del Decreto 556 de 2021 “Por medio del cual se adopta el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital”, en el cual se establece lo siguiente:

“que Los/as servidores /as públicos/as y colaboradores/as que tengan conocimiento de hechos o de presuntos delitos que afecten los intereses patrimoniales de la entidad en la que desempeñan sus labores o actividades, deberán informar estos hechos y remitirán a las oficinas jurídicas o aquellas que tengan a su cargo la representación judicial y extrajudicial de las entidades y organismos distritales, los soportes o documentos que estén en su poder”.

De igual forma, se tiene que la política general del Decreto 556 de 2021 busca (...) “La declaración de responsabilidad de quien o quienes causen daños a las entidades u organismos distritales o cometan actos de corrupción administrativa”

(...), razón por la cual también se requiere de la participación ciudadana a través de solicitudes o peticiones respetuosas que pondrán en conocimiento de las entidades distritales las situaciones en que se considere causado un posible daño o delito que afecte el patrimonio de la entidad.

Lo anterior, en virtud de prevenir el daño antijurídico e identificar las acciones u omisiones que llevaron a la ocurrencia del posible perjuicio y que este afecte el patrimonio público de la entidad, esto con el propósito de cumplir con los lineamientos normativos y que todas las áreas de la Empresa adviertan cualquier situación de riesgo en coordinación con la Subgerencia Jurídica y de esta manera revisar y estudiar las acciones judiciales pertinentes en el ejercicio de la defensa de los intereses de la Empresa.

Inclusión en el documento final:

Actividad:

Socializar el Decreto Distrital 556 de 2021 “Por medio del cual se adopta el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital” a todos los colaboradores de la empresa.”

Meta o resultado:

- Una comunicación interna dirigida a todos los colaboradores de la empresa con lineamientos para poner en conocimiento los hechos o presuntos delitos que afecten los intereses patrimoniales de la empresa.
- 4 Piezas de divulgación interna sobre cómo poner en conocimiento los hechos o presuntos delitos que afecten los intereses patrimoniales de la empresa.

A continuación, se relacionan algunas de las piezas utilizadas en desarrollo de esta estrategia:

Correos:



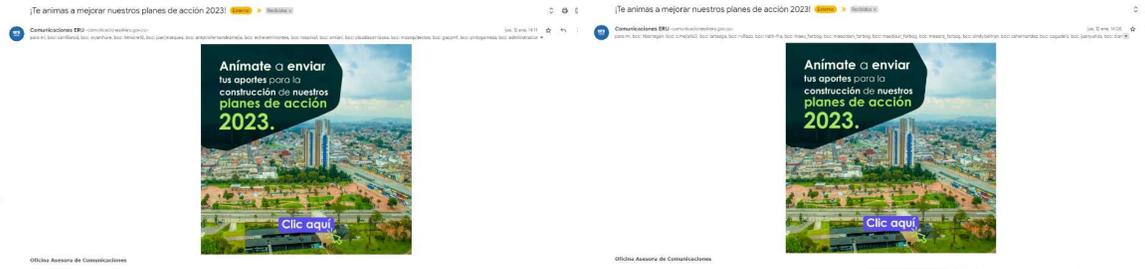
Correo para constructoras

Correo para constructoras



Academia

Correo para la academia



Asistentes a nuestros eventos

Correo para asistentes a nuestros eventos

Estudiantes de carreras afines a nuestros proyectos

Correo para estudiantes de carreras afines a nuestros proyectos



Colaboradores

Correo para los colaboradores de la empresa

- Páginas oficiales de la empresa:

Intranet:

Inicio » Noticias » Construcción participativa y colaborativa de los Planes de Acción 2023

Construcción participativa y colaborativa de los Planes de Acción 2023

Fecha de publicación:
Jue, 12/01/2023 - 08:00



La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá presenta sus **Planes de Acción 2023**, los cuales contribuyen con la garantía del derecho de acceso a la información, el fomento de la integridad pública y de la participación ciudadana, constituyéndose en importantes herramientas de control preventivo, la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia.

Teniendo en cuenta lo anterior, y dada la importancia de avanzar en la construcción participativa de los planes mencionados a continuación, invitamos a nuestros grupos de interés, internos y externos, a realizar sus aportes y sugerencias, de acuerdo con la información de su interés al correo electrónico plandeaccion@eru.gov.co o a través de <https://forms.gle/ooy4QmZaVejc6Fj6>.

Los comentarios se recibirán hasta el **20 de enero de 2023**

Consulta aquí los documentos:

- ✓ [Plan de Acción Institucional](#)
- ✓ [Plan de Participación Ciudadana](#)
- ✓ [Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano](#)

¡Tu aporte es muy importante!

Página web

Participa en la construcción de nuestro Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023

Fecha de publicación:
Mar, 06/12/2022 - 17:00

Compartir:



Para identificar acciones que permitan una mejora continua de la gestión institucional, te invitamos a conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Encuentra estas propuestas en nuestra página www.eru.gov.co en el botón **CONOCE, PROPONE y PRIORIZA**, espacio en el que además tendrás acceso a estrategias de transparencia, de participación y de colaboración, de tal manera que contribuyan de manera activa a dar soluciones a los retos de nuestra ciudad.

También puedes hacerlo a través del correo electrónico:

plananticorruptcion@eru.gov.co

¡Recuerda! Tus sugerencias serán estudiadas y podrán ser incluidas en el documento final.

Tienes plazo hasta el **13 de enero de 2023**.

Consulta nuestro Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022 y también **conoce** el Mapa de Riesgos Institucional para la vigencia 2023 de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

Construcción participativa y colaborativa de los Planes de Acción 2023

Fecha de publicación:
Jue, 12/01/2023 - 08:00
Compartir:



La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá presenta sus **Planes de Acción 2023**, los cuales contribuyen con la garantía del derecho de acceso a la información, el fomento de la integridad pública y de la participación ciudadana, constituyéndose en importantes herramientas de control preventivo, la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia.

Teniendo en cuenta lo anterior, y dada la importancia de avanzar en la construcción participativa de los planes mencionados a continuación, invitamos a nuestros grupos de interés, internos y externos, a realizar sus aportes y sugerencias, de acuerdo con la información de su interés al correo electrónico plandeaccion@eru.gov.co o a través de <https://forms.gle/ooY4QPIZdVejp8FjB>.

Los comentarios se recibirán hasta el **20 de enero de 2023**

Consulta aquí los documentos:

- ✓ [Plan de Acción Institucional](#)
- ✓ [Plan de Participación Ciudadana](#)
- ✓ [Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano](#)

¡Tu aporte es muy importante!



■ **Redes sociales de la empresa:**

← Tweet

Empresa de Renovación y Desa... @EruBogota

¿Quieres saber como trabajamos en la revitalización de territorios en Bogotá?

Consulta aquí nuestros planes de acción 2023 y envíanos tus comentarios al correo plandeaccion2023@eru.gov.co.

Ingresa aquí bit.ly/3wgSuGN

¡Tus aportes son muy importantes!

Twittea tu respuesta

Twitter

←

Publicaciones Información Más ▾

ERU - Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá 13 ene. ·

¿Quieres saber como trabajamos en la revitalización de territorios en Bogotá?

Consulta aquí nuestros planes de acción 2023 y envíanos tus comentarios al correo plandeaccion2023@eru.gov.co.

Ingresa aquí <https://bit.ly/3wgSuGN>

¡Tus aportes son muy importantes!

Facebook

2. Estrategia Grupo Focal

Con el objetivo de indagar de manera directa sobre las opiniones frente al **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** de la Empresa para la vigencia 2023 y recibir la realimentación sobre los aspectos relevantes a considerar en la construcción del Plan, se invitó a los a los jefes de planeación de las entidades del Sector Hábitat, para que designaran mínimo dos profesionales para participar en la "*Jornada de formulación participativa del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Empresa para la vigencia 2023*" la cual se llevó a cabo a través de un Grupo Focal virtual el 17 de enero del 2023. Esta invitación se hizo extensiva a representantes de la Veeduría Distrital y la Secretaría General.

Es importante mencionar que los profesionales designados son responsables de la construcción del Plan al interior de sus entidades, por lo que conocen sobre transparencia y lucha contra la corrupción.

A continuación, se presenta la lista de profesionales que participaron en la jornada:

Nombre	Entidad
Aidee Sánchez Corredor	Secretaría Distrital del Hábitat
Liliana Rodríguez Bravo	Secretaría Distrital del Hábitat
Ángel Guzmán García	Secretaría Distrital del Hábitat
German Guillermo Sandoval Pinzón	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
María Eva Santos Murillo	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
Ana Vásquez	Veeduría Distrital
Ingrid Dalila Mariño	Caja de Vivienda Popular
Osiris Viñas Manrique	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
Carolina González Moreno	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
Lady López	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
Esperanza Peña Quintero	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
Giovanny Montenegro	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

Fuente: Lista de asistencia al evento, que se adjunta al presente informe.

▪ **Desarrollo de la actividad:**

Para el desarrollo de la jornada, se llevó a cabo la siguiente agenda, la cual esta soportada por una presentación, que se adjunta al presente informe:

1. Contextualización
2. Actividad ¿Qué tanto sabes del PAAC?
3. Metodología del grupo focal
4. Presentación de los componentes del PAAC 2023
5. Propuestas
 - a. Qué aspectos podría mejorar la actividad
6. Cierre
 - Validación componentes
 - Ajustes al PAAC
 - Aprobación PAAC
 - Publicación PAAC
 - Publicación memorias

Como resultado de este ejercicio, a continuación, se relacionan las 11 sugerencias u observaciones recibidas y el análisis correspondiente:

Sugerencia	Análisis
1. En todas las actividades deberían aparecer los responsables de las actividades.	ACEPTADA: El Plan cuenta con dos campos, uno denominado “ <i>Responsable de la actividad</i> ” quien es el encargado de liderar la actividad y otro campo “ <i>Dependencias de apoyo</i> ” donde se relacionan las áreas que contribuyen a su ejecución, por lo cual, se procedió a validar que cada una de las actividades planteadas tuvieran un apoyo, si aplicaba.
2. Incluir las fechas de inicio y finalización de las actividades.	DENEGADA: El formato del Plan tiene un campo denominado “Cronograma” con todos los meses del año, pero en el ejercicio se ocultó.
3. Construcción o actualización participativa en la entidad de la política de riesgos.	ACEPTADA: Se incluyó la actividad “ <i>Revisar y de ser necesario actualizar la Política de Administración de Riesgos de manera participativa al interior de la empresa.</i> ”.

Sugerencia	Análisis
4. Justificar porque un proceso no es susceptible de riesgos de corrupción	ACEPTADA: Se ajustó la redacción de la actividad indicando que se revisará todo el Mapa de Riesgos de la empresa.
5. Generar alertas del monitoreo a riesgos de corrupción a la alta dirección.	ACEPTADA: Se ajustó la redacción de la actividad indicando que se presentarán las alertas a la Primera Línea de Defensa, si hay lugar a ellas.
6. Ajustar los subcomponentes de Rendición de Cuentas propuestos ya que no corresponden a lo establecido en el documento <i>“Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano”</i> de la Presidencia de la República.	DENEGADA: Se aclaró que la estructura de este componente se basó en lo establecido en el MURC que está más actualizado que dicho documento.
7. Incluir actividad de capacitación para el Equipo de Rendición de Cuentas.	ACEPTADA: Se incluyó la actividad <i>“Capacitar al Equipo de Rendición de Cuentas para que cuente con los conocimientos necesarios para liderar la planeación y ejecución de la rendición de cuentas para la vigencia.”</i> .
8. Incluir "lenguaje claro" en actividad de actualizar Carta de trato digno-	ACEPTADA: Se ajustó la redacción de la actividad indicando que la Carta de trato digno se actualizará en lenguaje claro.
9. Validar si el plan de trabajo, contiene el detalle del plan de gestores de integridad con los componentes de la Resolución de 2019 y lineamientos de la Secretaría General o ajustarlos acá en el PAAC.	ACEPTADA: Se validó y el Plan si contempla dichos componentes pero para precisarlos, se incluyeron los subtítulos: “Alistamiento, Armonización, Implementación, Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento” en las actividades que los desarrollan.
10. Identificar Buenas prácticas en código de integridad	DENEGADA: Se validó y se encontró que dentro de <i>Senda de Integridad</i> se contempla este ejercicio pero la Empresa no ha podido participar, por lo cual, por ahora no se incorporan acciones de este tipo y se validarán para más adelante.

Sugerencia	Análisis
11. Incluir una actividad de socialización de la política de integridad y cómo se aplica.	ACEPTADA: Se incluyó la actividad “ <i>Socializar la Política operativa de Integridad, Conflicto de Intereses y Gestión Anti soborno.</i> ”.

Al finalizar el ejercicio, también se invitó a los participantes a formular sus apreciaciones, sugerencias y propuestas sobre el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa, vigencia 2023, el cual, junto con el Plan, se puso a disposición a través de las redes sociales y demás medios de comunicación interna y externa.

3. Resultados de las Estrategias

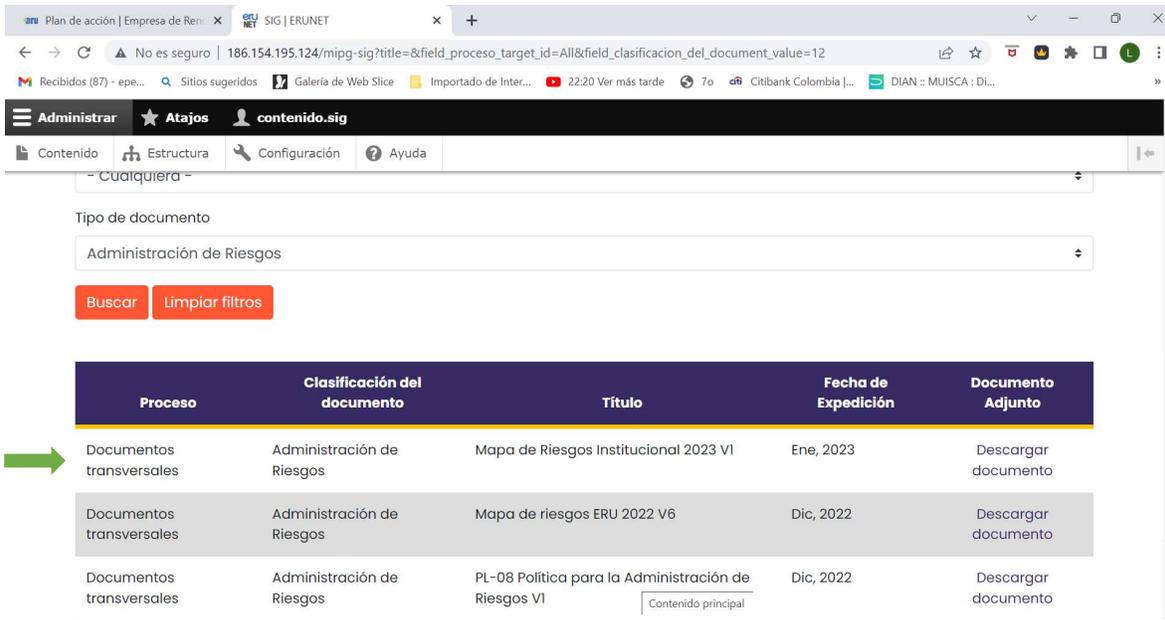
La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, de la mano de los diferentes grupos de interés, logró la construcción participativa de sus Planes de Acción 2023, entre los cuales está el **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**, que se encuentra publicado en la eruNET y en la sección de *Transparencia >> Planeación, presupuesto e informes >> Plan de acción* de la página web de la empresa.

Con la ejecución de este y todos los planes, se busca garantizar el derecho de acceso a la información, el fomento de la integridad pública y de la participación ciudadana, constituyéndose en importantes herramientas de control preventivo, la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia.

Por lo cual, a partir de la fecha se convierten en instrumentos de consulta para la evaluación de nuestra gestión y así, ejercer control social a nuestras acciones y proyectos.

Es importante mencionar, que frente al **Mapa de Riesgos Institucional** para la vigencia 2023 no se recibieron propuestas, sugerencias o comentarios, por lo cual, la propuesta se publica como versión oficial para la vigencia 2023 en la eruNET y en la sección de *Transparencia >> Planeación, presupuesto e informes >> Plan de acción* de la página web de la empresa, como se muestra a continuación:

eruNET:

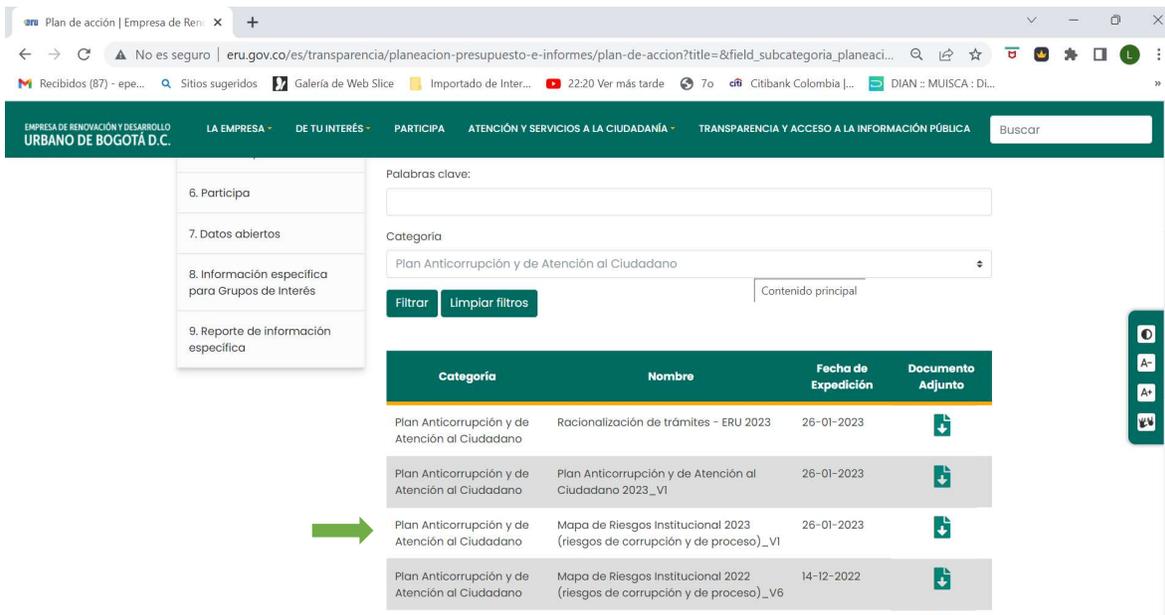


Administración de Riesgos

Buscar Limpiar filtros

Proceso	Clasificación del documento	Título	Fecha de Expedición	Documento Adjunto
Documentos transversales	Administración de Riesgos	Mapa de Riesgos Institucional 2023 V1	Ene, 2023	Descargar documento
Documentos transversales	Administración de Riesgos	Mapa de riesgos ERU 2022 V6	Dic, 2022	Descargar documento
Documentos transversales	Administración de Riesgos	PL-08 Política para la Administración de Riesgos V1	Dic, 2022	Descargar documento

Página web:



Palabras clave:

Categoría: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Filtrar Limpiar filtros

Categoría	Nombre	Fecha de Expedición	Documento Adjunto
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Racionalización de trámites - ERU 2023	26-01-2023	Descargar documento
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023_V1	26-01-2023	Descargar documento
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mapa de Riesgos Institucional 2023 (riesgos de corrupción y de proceso)_V1	26-01-2023	Descargar documento
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Mapa de Riesgos Institucional 2022 (riesgos de corrupción y de proceso)_V6	14-12-2022	Descargar documento

4. Anexos

Como soporte al presente documento, a continuación, se anexan:

1. PAAC 2023 Grupo Focal
2. Presentación Grupo Focal PAAC 2023
3. Listado de asistencia Grupo Focal

ANEXO 1
PAAC 2023 Grupo Focal

1. COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN – MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN					Secretaría Distrital del Hábitat	EAAB	Caja de Vivienda Popular	UAESP	Veeduría Distrital	
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD						
1	Política de Administración de Riesgos	1.1	Socializar la Política de Administración de Riesgos.	Dos jornadas de socialización de la Política de Administración de Riesgos.	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: En todas las actividades deberían aparecer los responsables de la actividad. Diferente es que aparezca específicamente un responsable de hacer el reporte del cumplimiento con sus evidencias para los temas de monitoreo y seguimiento. Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Sandra Milena Andrade Murillo incluir las fechas de inicio y finalización de las actividades Nueva actividad: Validar si existen posibles actualizaciones de la política	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Construcción o actualización participativa (Entidad) de la política Ana Vasquez Validarlo como una actividad nueva Nueva actividad:
2	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Revisar y ajustar el Mapa de Riesgos de Corrupción con los procesos susceptibles de este tipo de riesgos.	Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado.	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Justificar claramente porque un proceso no es susceptible de riesgos de corrupción SE REVISARÁ EL MAPA DE RIESGOS CON TODOS LOS LÍDERES OPERATIVOS DE TODOS LOS PROCESOS Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
3	Consulta y Divulgación	3.1	Socializar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupción a los Líderes Operativos.	Una jornada de socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupción a los Líderes Operativos. Una pieza de socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupción para todos los colaboradores de la empresa.	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
3	Consulta y Divulgación	3.2	Mantener publicada la versión vigente del Mapa de Riesgos de Corrupción en la sección Transparencia Planeación, presupuesto e informes Plan de acción de la página web de la empresa, con el fin de que las partes interesadas conozcan y entiendan los riesgos de corrupción a	Mapa de Riesgos de Corrupción publicado en la sección Transparencia Planeación, presupuesto e informes Plan de acción de la página web de la empresa.	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
4	Monitoreo y Revisión	4.1	Realizar los monitoreos como Segunda Línea de Defensa al Mapa de Riesgos de Corrupción, de acuerdo con lo establecido en la Política de Administración de Riesgos vigente, de manera que se presenten las alertas a la Primera Línea de Defensa, si hay lugar a ellas.	Tres Informes de monitoreos.	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Realizar las alertas que permitan hacer el seguimiento y monitoreo preventivo de la entidad. Complementar la actividad Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
5	Seguimiento	5.1	Realizar cuatrimestralmente el seguimiento independiente al Mapa de Riesgos de Corrupción.	Tres seguimientos al Mapa de Riesgos de Corrupción.	Jefe Oficina de Control Interno y Equipo de Trabajo	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:

ANEXO 1
PAAC 2023 Grupo Focal

3. COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS								Secretaría Distrital del Hábitat	EAAB	Caja de Vivienda Popular	UAESP	Veeduría Distrital	
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FASE O CICLO DE LA GESTIÓN	GRUPO OBJETIVO	MEDIO O CANAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD						
1	Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas	1.1	Aplicar el autodiagnóstico de Rendición de Cuentas definido por el DAFP	Un documento con los resultados del autodiagnóstico de Rendición de Cuentas.	Diagnóstico	Colaboradores de la empresa	Reuniones presenciales o virtuales	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Creo que se deben revisar los subcomponentes propuestos. Estos parecen estar basados en el MURC de DAFP en cuanto a qué debe tener la estrategia a partir también del autodiagnóstico. Los subcomponentes que propone la guía anterior (2015) guardan relación con los nuevos lineamientos que proporciona Sec General, salvo dos nuevos subcomponentes propuestos a partir de estos nuevos Programas de Transparencia. Nueva actividad:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:
		1.2	Conformar o confirmar el Equipo de Rendición de Cuentas para liderar la planeación y ejecución de la rendición de cuentas para la vigencia.	Un Equipo de Rendición de Cuentas conformado.	Formulación / Planeación	Colaboradores de la empresa	Reuniones presenciales o virtuales	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia: Nueva actividad: Además de conformar el grupo, podrían realizar una capacitación en RdC contextual para garantizar que todos sepan del tema
2	Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas	2.1	Diseñar la Estrategia de Comunicaciones para la Rendición de Cuentas.	Estrategia de Comunicaciones para la Rendición de Cuentas publicada en la sección Transparencia Participa Estrategia de rendición de cuentas de la Empresa	Formulación / Planeación	Todos los grupos de interés y de valor	Página web/ Menú Participa	Oficina Asesora de Comunicaciones	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:
		2.2	Elaborar y publicar el documento Estrategia de Rendición de Cuentas 2023 de la Empresa que incluya entre otros debilidades, retos, u oportunidades institucionales en esta materia.	Un documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2023 publicado en la sección Transparencia Participa Estrategia de rendición de cuentas de la Empresa	Formulación / Planeación	Colaboradores de la empresa Todos los grupos de interés y de valor	Página web/ Menú Participa	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia: Nueva actividad:
Componente de Información		3.1	Mantener publicada la información sobre la Planeación Institucional de la Empresa en la sección Transparencia Planeación, presupuesto e informes Plan de acción de la página web de la empresa.	Información sobre la Planeación Institucional de la Empresa publicada en la sección Transparencia Planeación, presupuesto e informes Plan de acción de la página web de la empresa.	Ejecución	Colaboradores de la empresa Todos los grupos de interés y de valor	Página web / Botón de Transparencia	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:
		3.2	Elaborar piezas comunicativas, material impreso, visual, auditivo y/o que se requiera para informar a la ciudadanía acerca de los proyectos de la Empresa en un lenguaje claro.	100% de las solicitudes de piezas comunicativas, material impreso, visual o auditivo con lenguaje claro.	Ejecución	Colaboradores de la empresa Todos los grupos de interés y de valor	Redes sociales Sitio web Irupe Correo electrónico Boletines impresos o digitales Carteleras	Oficina Asesora de Comunicaciones	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia: Nueva actividad:
		3.3	Realizar y publicar el Informe de Gestión 2022.	Informe publicado en la página web de la empresa	Ejecución	Colaboradores de la empresa Todos los grupos de interés y de valor	Página web / Botón de Transparencia	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia:	Sugerencia: Nueva actividad:

ANEXO 1
PAAC 2023 Grupo Focal

3. Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Componente de diálogo	3.4	Realizar la publicación de boletines informativos para la ciudadanía de los proyectos en ejecución.	Un boletín informativo para la ciudadanía de los proyectos en ejecución.	Ejecución	Colaboradores de la empresa Todos los grupos de interés y de valor	Impresión a la comunidad de borde Redes sociales Sitio web	Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:			
		3.5	Fomentar espacios de participación activa con las comunidades en las cuales la Empresa realice intervención.	100% de espacios de participación donde la Empresa interviene ejecutados.	Ejecución	Actores comunitarios e institucionales	Reuniones, recorridos, encuentros, talleres, visitas presenciales	Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:		
		3.6	Desarrollar espacios de diálogo y/o participación de la rendición de cuentas que evidencien los avances de la gestión de la Empresa (en cumplimiento de la Directiva 005 de 2020 GAB Rendición de cuentas numeral 3.2).	4 espacios de diálogo y/o participación de la rendición de cuentas realizados durante la vigencia	Ejecución	Actores comunitarios e institucionales	Reuniones, recorridos, encuentros, talleres, visitas presenciales Reuniones virtuales Sitio web Redes sociales	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:		
		3.7	Realizar Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Una audiencia pública de rendición de cuentas ejecutada.	Ejecución	Todos los grupos de interés y de valor	Redes sociales Sitio web Correo electrónico Boletines	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:		
		3.8	Desarrollar un proceso participativo que involucre actores internos y externos de la empresa, para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano participativo.	Ejecución	Todos los grupos de interés y de valor	Redes sociales Sitio web Correo electrónico	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:		
		3.9	Desarrollar jornadas de sensibilización a colaboradores de la empresa en relación a transparencia, control social, participación ciudadana o rendición de cuentas.	Dos jornadas de capacitación en temáticas como: transparencia, control social, participación ciudadana o rendición de cuentas.	Ejecución	Colaboradores ERU	Encuentros presenciales o virtuales	Subgerencia de Gestión Corporativa	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	
		3.10	Atender las inquietudes ciudadanas en el marco de la audiencia pública o espacio de diálogo de rendición de cuentas.	Informe de audiencia pública de rendición de cuentas.	Ejecución	Todos los grupos de interés y de valor	Redes sociales Página web	Subgerencia de Planeación y Administración de proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	
		4	Seguimiento y Evaluación	4.1	Realizar monitoreos como Segunda Línea de Defensa al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Dos Informes de monitoreos.	Evaluación y Seguimiento	Todos los grupos de valor	eruNET	Subgerencia de Planeación y Administración de proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:					
				4.2	Realizar cuatrimestralmente el seguimiento independiente al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Tres seguimientos al Mapa de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Evaluación y Seguimiento	Todos los grupos de valor	Sitio Web	Jefe Oficina de Control Interno y Equipo de Trabajo	Sugerencia: Nueva actividad:					

ANEXO 1
PAAC 2023 Grupo Focal

4. COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA					Secretaría Distrital del Hábitat	EAAB	Caja de Vivienda Popular	UAESP	Veeduría Distrital
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD					
1		Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1	La Oficina de Gestión Social es el área responsable de la Atención al Ciudadano, depende directamente de la Alta Dirección y tiene definidas sus funciones a través del Manual de Funciones, y dada la estructura y capacidades de la empresa, no se hace necesario institucionalizar una	No aplica.	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
2		Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Actualizar el Protocolo de Atención al Ciudadano (GI-04) con lineamientos relacionados a brindar la información al ciudadano sobre el número de radicado en el sistema Bogotá te escucha, para que puedan ver la trazabilidad de sus requerimientos.	Protocolo de Atención al Ciudadano (GI-04) actualizado y socializado. Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
			2.2	Realizar seguimiento a los informes de calidad de las respuestas emitidos por la Dirección Distrital de Calidad del Servicio, y solicitar los planes de mejoramiento respectivos.	3 reportes consolidados de los memorandos de alcance con los planes de mejoramiento respectivos. Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
3		Talento Humano	3.1	Realizar actividades de capacitación, sensibilización y cualificación en Lenguaje claro y accesibilidad a los colaboradores de la empresa.	(6) actividades de capacitación, (6) sensibilización y (6) cualificación (3) en Lenguaje claro y accesibilidad a los colaboradores de la empresa. Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
			3.2	Diseñar un módulo de inducción al ciudadano en ERUNET con un video institucional, una presentación y una evaluación de conocimiento que permitirán dar a conocer los lineamientos de atención al ciudadano en la Empresa.	Un módulo de inducción al ciudadano en ERUNET. Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
4		Normativo y Procedimental	4.1	Actualizar el Protocolo de Atención al Ciudadano (GI-04) con los lineamientos de política pública.	Protocolo de Atención al Ciudadano (GI-04) actualizado con los lineamientos de política pública. Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
			4.2	Realizar informes mensuales de atención.	12 informes de PQRS 12 Informes de atención presencial y telefónica Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
			4.3	Revisar y actualizar la Carta de trato digno.	Carta de trato digno publicada en la página web. Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
			4.4	Revisar y actualizar la Guía para trámite de denuncias por actos de corrupción y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses (GI-44).	Guía para trámite de denuncias por actos de corrupción y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses (GI-44) actualizada y socializada. Oficina de Gestión Social Oficina de Control Disciplinario Interno	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:

**ANEXO 1
PAAC 2023 Grupo Focal**

5	Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Evaluar la satisfacción de los usuarios del proceso de Atención al Ciudadano.	24 Informes con los resultados de la evaluación de la satisfacción de los usuarios del proceso de Atención al Ciudadano. (PQRS y presencial y telefónico)	Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
		5.2	Promocionar la Encuesta de Percepción Ciudadana.	3 acciones de sensibilización y promoción	Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
		5.3	Fortalecer las preguntas de la encuestas de percepción para que los ciudadanos puedan sugerir el mejoramiento de acciones y canales de atención al usuarios.	2 ajustes de la encuesta de percepción.	Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
6	Evaluación y Seguimiento	6.1	Elaborar un informe semestral de tiempos de respuesta por área.	Dos informes de tiempos de respuesta por área.	Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
		6.2	Realizar el Seguimiento a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones - Derechos de Petición	12 seguimientos a quejas y reclamos	Jefe Oficina de Control Interno y Equipo de Trabajo	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
5. COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA										
SUBCOMPONENTE						Secretaría Distrital del Hábitat	EAAB	Caja de Vivienda Popular	UAESP	Veeduría Distrital
	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD					
1	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Realizar sesiones de seguimiento a la estructura y publicaciones del botón de transparencia.	3 sesiones de seguimiento a la estructura y publicaciones del botón de transparencia.	# de seguimientos a la estructura del botón de transparencia / 3 seguimientos	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
		1.2	Realizar monitoreos de Segunda Línea de Defensa al cumplimiento de las publicaciones del botón de transparencia.	3 monitoreos de Segunda Línea de Defensa al cumplimiento de las publicaciones del botón de transparencia.	# de monitoreos al botón de transparencia / 3 monitoreos	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
		1.3	Desarrollar jornadas de capacitación a los colaboradores de la empresa sobre la Política general de seguridad y privacidad de la información y la Política general de tratamiento y protección de datos personales.	2 jornadas de capacitación sobre la Política general de seguridad y privacidad de la información y la Política general de tratamiento y protección de datos personales.	# de capacitaciones realizadas / 2 capacitaciones	Subgerencia de Gestión Corporativa Gestión de TIC	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Publicar el Informe mensual de atención a PQRS y el informe trimestral de satisfacción de PQRS en la sección de Transparencia >> Planeación, presupuesto e informes >> Informes mensuales sobre acceso a información, peticiones, quejas y reclamos en la página web de la empresa.	12 Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información publicados en la página web de la empresa. 4 informes trimestrales de satisfacción de PQRS	12 Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información publicados en la página web de la empresa.	Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:

**ANEXO 1
PAAC 2023 Grupo Focal**

3	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Implementar el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	100% de las actividades del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo implementadas	No. de actividades del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo implementadas / No. de actividades	Proceso de Gestión TIC Proceso de Gestión Documental	Sugerencia: Nueva actividad:				
		3.2	Realizar la actualización y publicación del Índice de Información clasificada y reservada.	Índice de información clasificada y reservada actualizado y publicado en la página web.	Índice de información clasificada y reservada actualizado y publicado en la página web.	Subgerencia de Gestión Corporativa Gestión Documental	Sugerencia: Nueva actividad:				
4	Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Actualizar la página web al criterio AA de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana 5854 y con la Resolución 1519 de 2020.	Página web actualizada en el criterio AA de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana 5854 y con la Resolución 1519 de 2020.	Página web actualizada en el criterio AA de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana 5854 y con la Resolución 1519 de 2020.	Oficina Asesora de Comunicaciones	Sugerencia: Nueva actividad:				
5	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Publicar el Informe mensual de atención a PQRS y el informe trimestral de satisfacción de PQRS en la sección de Transparencia >> Planeación, presupuesto e informes >> Informes mensuales sobre acceso a información, peticiones, quejas y reclamos en la página web de la empresa.	12 Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información publicados en la página web de la empresa. 4 informes trimestrales de satisfacción de PQRS	12 Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información publicados en la página web de la empresa.	Oficina de Gestión Social	Sugerencia: Nueva actividad:				

6. COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES (en cumplimiento del artículo 2º del Decreto 118 de 2018, se formulan las acciones del Plan de Acción de Integridad)

SUBCOMPONENTE		No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Secretaría Distrital del Hábitat	EAAB	Caja de Vivienda Popular	UAESP	Veeduría Distrital
1	Implementación del Código de Integridad	1.1	Alistamiento: Realizar reunión de plan de trabajo con los Gestores de Integridad.	Documento de definición de roles para la ejecución del Plan de Trabajo	Subgerencia de Gestión Corporativa - Talento Humano	Sugerencia: Nueva actividad: Validar si ese plan de trabajo, contiene el detalle del plan de gestores de integridad con los componentes de la resolución de 2019 y lineamientos de la Secretaría General o ajustarlos acá en el PAAC	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
		1.2	Armonización: Realizar actividad de la caja de herramientas definida por el DAFP.	Una actividad definida por el DAFP en la caja de herramientas ejecutada	Subgerencia de Gestión Corporativa - Talento Humano	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
		1.3	Implementación: Recorrer la Senda de Integridad de la Secretaría General.	Participación en las actividades previstas	Subgerencia de Gestión Corporativa - Talento Humano	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:
		1.4	Realizar actividades de difusión y socialización a través de los diferentes canales de comunicación del Código de Integridad.	3 Piezas comunicativas socializadas sobre el Código de Integridad	Subgerencia de Gestión Corporativa - Talento Humano	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad: Identificar Buenas practicas en codigo de integridad
		1.5	Realizar encuesta para evaluar el nivel de apropiación del Código de Integridad.	Un informe con los resultados de Encuesta	Subgerencia de Gestión Corporativa - Talento Humano	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:

ANEXO 1
PAAC 2023 Grupo Focal

2	Gestión de Conflicto de Intereses	2.1	Realizar sesiones de capacitación a los colaboradores de la Empresa sobre conflictos de interés.	2 jornadas de capacitación a los colaboradores de la Empresa sobre conflictos de interés	Subgerencia de Gestión Corporativa - Talento Humano	Sugerencia: Nueva actividad:				
		2.2	Promover el reporte de conflictos de interés en los colaboradores de la Empresa.	1 Comunicación interna instando a los colaboradores al reporte de los conflictos de interés	Subgerencia de Gestión Corporativa - Talento Humano	Sugerencia: Nueva actividad:				
		2.3	Gestionar los reportes de Conflicto de interés.	Un reporte semestral de los conflictos reportados y gestionados	Subgerente de Gestión Corporativa - Subgerente Jurídica - Director(a) de Gestión Contractual	Sugerencia: Nueva actividad:				
3	Formación en integridad a los servidores públicos	3.1	Capacitación a los colaboradores en temas de transparencia e integridad.	Dos jornadas de capacitación a los colaboradores en temas de transparencia e integridad	Subgerencia de Gestión Corporativa - Talento Humano	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad:	Sugerencia: Nueva actividad: Incluir una actividad de socialización de la política de integridad y cómo se aplica, qué se debe hacer y qué no (Ej. memorando Veeduría)
4	Evaluación y Seguimiento	3.4	Elaborar informe de seguimiento a la implementación del Plan de Gestión de Integridad.	1 Informe de seguimiento.	Oficina de Control Interno	Sugerencia: Nueva actividad:				

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO
URBANO DE BOGOTÁ D.C.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Grupo Focal

Enero 18 de 2023



Contenido

- 1 Contextualización
- 2 Actividad ¿Qué tanto sabes del PAAC?
- 3 Metodología del Grupo Focal

Contextualización



Participa en la
construcción de nuestro
**Plan Anticorrupción
y Atención al Ciudadano 2023.**

*Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
Presidencia de la República. 2015.*

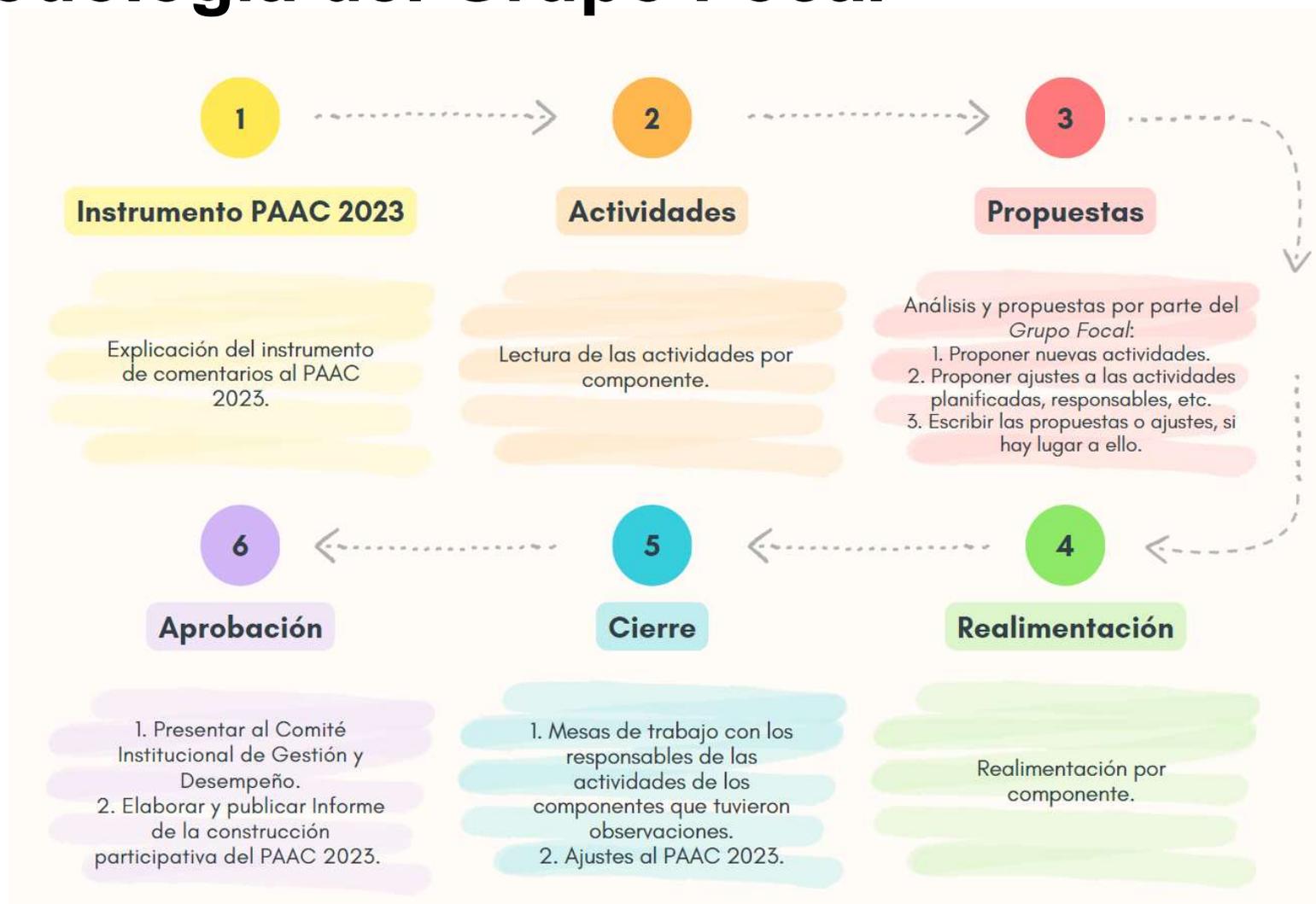
*Componente 2: Racionalización de trámites "Cumplimiento de la obligación VIS-VIP a
través de compensación económica"*

Mapa de Riesgos Institucional 2023.

Actividad ¿Qué tanto sabes del PAAC?



Metodología del Grupo Focal



Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

lilianarodriguezbra@gmail.com

Nombre y Apellidos *

Liliana Rodríguez Bravo

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

.

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

german.sandoval@uaesp.gov.co

Nombre y Apellidos *

German Guillermo Sandoval Pinzon

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

maria.santos@uaesp.gov.co

Nombre y Apellidos *

Maria Eva Santos Murillo

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

N/A

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

avasquez@veeduriadistrital.gov.co

Nombre y Apellidos *

Ana Vasquez

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

N.A

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

aiidee.sanchezc@habitatbogota.gov.co

Nombre y Apellidos *

Aidee Sánchez Corredor

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

N.A

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

angel.guzman@habitatbogota.gov.co

Nombre y Apellidos *

Ángel Guzmán García

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

n.a

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

imarinom@cajaviviendapopular.gov.co

Nombre y Apellidos *

Ingrid Dalila Mariño

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

epenaq@eru.gov.co

Nombre y Apellidos *

Esperanza Peña Quintero

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

Ninguna

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

mgonzalezm@eru.gov.co

Nombre y Apellidos *

CAROLINA GONZALEZ

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

nINGUNA

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

llopezt@eru.gov.co

Nombre y Apellidos *

Lady Lopez

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

N.A

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

gmontenegro@eru.gov.co

Nombre y Apellidos *

Giovanny Montenegro

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

Muy buen espacio. Proponer que lo repliquen las entidades del sector

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota.

Google Formularios

Construcción participativa: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Gracias por participar en este Grupo Focal que nos permitirá conocer, debatir, apreciar y formular sugerencias y propuestas sobre el proyecto del **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano** y el **Mapa de Riesgos Institucional** de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C., vigencia 2023.

Correo electrónico *

Ovinasm@eru.gov.co

Nombre y Apellidos *

Osiris Viñas Manríque

Selecciona la entidad donde laboras

- Secretaría Distrital del Hábitat
- Caja de Vivienda Popular
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
- Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
- Veeduría Distrital

¿Tienes alguna sugerencia sobre el evento?

Organizador

Este formulario se creó en Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

Google Formularios