


C
3211



Bogotá D.C.

3211

Doctor (a)
JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA
Secretario Técnico Consejo Distrital de Archivos (€)
Consejo Distrital de Archivos
Calle 6B No. 5-75
Tel. 3813000
Bogotá, D.C.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA GENERAL
Rad. No.: 1-2018-3236
Fecha: 14/02/2018 13:39:22
Destino: DIR. ARCHIVO
Copia: N/A
Anexos: 118 FOLIOS - 1 CD




Asunto: Presentación de actualización de la Tabla de Retención Documental -TRD- de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

Respetado Doctor Parra, reciba un cordial saludo.

De manera cordial y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión documental – en especial de lo estipulado en el Artículo 24º de la Ley 594 de 2000 y el Decreto Nacional 2578 de 2012- me permito remitirle, como secretario técnico del Consejo Distrital de Archivos, la actualización de la Tabla de Retención Documental -TRD- de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., para la respectiva evaluación y posterior convalidación.

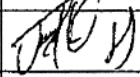
Atentamente




No: 20184200003211 Folios:118 Anexos:1
Fecha: 02/02/2018 4:45pm Cód verif: 9ex7c
Remite: Julio Alberto Parra Acosta

Yamile Angélica Medina Walteros
Subgerente de Gestión Corporativa

Anexo: un (1) folder con 118 folios y un (1) disco óptico (DVD)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Firma |
|----------|---|--------------|------------------------------------|---|
| Elaboró: | Juan Felipe Iriarte Flórez Yosef Fabian Ojeda Lara | Contratistas | Subgerencia de Gestión Corporativa |  |
| Revisó: | Deira Galindo | Contratista | Subgerencia de Gestión Corporativa | |
| Aprobó: | | | | |

Los(as) arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo presentamos para su respectiva firma.