

 METROVIVIENDA Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL METROVIVIENDA						Código: GD-PC-06-FM-05			
			Versión 01						FECHA: 20/02/2015		PÁGINA 2 DE 2	

ENTIDAD PRODUCTORA			METROVIVIENDA					
OFICINA PRODUCTORA			GERENCIA GENERAL - Oficina Asesora de Comunicaciones					

HOJA N°	2	DE 2	
REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	AÑO	NT
22	6	2016	830.055.995-0

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
		14.3	Campañas de Relaciones con la Comunidad	CMU	PC - 01- CEX	1	9		X			Una vez cumpla su valor primario se procede a eliminación de acuerdo a las disposiciones en la materia.
			Solicitud (formato) Pendones Plegables Afiches Volantes Stickers Videos Promocionales Fotografías (CD medio magnetico) Material P.O.P Externo									
OAC	59		PLANES									
		59.16	Plan Operativo de Comunicaciones	CMU	PC - 02- CI	1	9		X			Una vez cumpla su valor primario se procede a eliminación de acuerdo a las disposiciones en la materia.
			Comunicaciones Oficiales									
CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección			NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:		Jorge Hernán Mahecha				FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:			
			RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:		Lady Ximena Pérez Rosero				FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:			